



# Héctor Varas Avalos

7447 Valenzuela Puelma  
La Reina  
224196446  
940097238  
h.varas1970@gmail.com

## Resumen

Poseo 20 años de experiencia en Contabilidad Financiera y Costos. Me defino con gran capacidad analítica hacia la búsqueda de resultados, trabajando con rapidez y precisión con plazos ajustados.

Soy un profesional con orientación al trabajo en equipo, alto manejo en la creación de informes financieros claros y exhaustivos para altos cargos. Me siento muy cómodo formando parte de un equipo de trabajo dinámico.

## Historial laboral

Junio 2007 — Abril 2017	<b>Empresas Lourdes S.A. Subgerente de Administración y Finanzas</b>	Isla de Maipo
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creé carpeta financiera para presentación del Directorio.</li><li>• Generé procedimientos de cierre de cuentas contables cada mes, convirtiéndolos en KPI.</li><li>• Preparé estados financieros precisos al final de cada mes, enviando Patrimonio a Empresas Juan Yarur para su consolidación.</li><li>• Creé una carpeta mensual de Gestión Financiera, detallando márgenes por unidad de negocio, reflejando el margen directo y operacional, comparados con presupuesto y analizando sus desviaciones.</li><li>• Recopile y coordine los presupuestos anuales con las distintas subgerencias de la Empresa.</li><li>• Creé informes mensuales de comparación de costes presupuestados con los costes reales.</li><li>• Creé informes mensuales de mermas asociadas a los distintos procesos y unidades de negocios que tiene la Empresa.</li><li>• Genere la importancia de los inventarios para ser tomados al cierre de cada mes, organizando grupos de trabajo para la toma física de estos. Involucrando el área contable con el área de procesos.</li><li>• Creé planilla en excell para la valorización de las materias primas, utilizando órdenes de trabajo emitidas por el área de procesos.</li><li>• Creé ecuación de inventario para realizar los presupuestos anuales de compra y venta de materias primas.</li><li>• Creé planillas de procesos para el control del envasado y etiquetado de nuestras existencias.</li><li>• Fue el responsable de todas las fases de auditorías externas de la empresa, generando los informes de IFRS.</li><li>• Supervisé a un equipo de ocho contables encargados de la contabilidad, Recursos humanos y de compras de materiales directos e indirectos (Almacén), además de las personas del área de administración que estaban a mi cargo (12 personas).</li><li>• Revisé la documentación de recursos humanos para ver si era precisa y estaba completa verificando, recopilando y corrigiendo datos adicionales.</li><li>• Creé y supervisé el departamento de computación: sala de servidores, la red inalámbrica y todo lo relacionado a comunicaciones internas y</li></ul>	

externas. Además de la implementar ERP según las necesidades de la Empresa.

- Desarrollé plan de cuentas, centros de beneficios por unidad de negocios y centros de costos para agrupar los gastos para la instalación de SAP Business One.
- Dirigí y colaboré la puesta en marcha de SAP Business One en los módulos de contabilidad, tesorería, remuneraciones, almacén y manutención.
- Dirigí la creación de informes en SAP Business One según los requerimientos de cada área.
- Desarrollé plan de cuentas y centros de costos para la instalación de Softland y colaboré en su instalación y puesta en marcha. Este ERP lo domino ampliamente.
- Restructuración y dirección en los primeros 4 años de mi llegada a Empresas Lourdes del departamento de manutención. En ella elaboramos un programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo a las maquinarias e instalaciones.
- Uno de los hechos, que, para mí, reflejan la confianza ganada durante tantos años trabajados en el holding, fue haber sido representante legal de la Empresa durante 10 años.

Septiembre 1997

—  
Julio 2007

**Viña Morande S.A.**  
**Jefe de Costos**

Santiago

- Dirigí presencialmente inventarios mensuales de todas las existencias de la empresa (Graneles, concentrados, productos terminados, productos en percha y materiales)
- Creé formatos de presentación mensual de los costos de las existencias con sus respectivas mermas
- Recopilé e informé mensualmente las explicaciones y variaciones de costos y mermas.
- Valorización de todas las existencias de la Empresa confeccionando una ecuación de inventario.
- Contabilización del costo de las ventas.
- Valorización de las materias primas en vendimia.
- Preparé los formatos de análisis de cuentas relacionadas con las existencias.
- Diseñe planilla para el control de los contratos por compra de materias primas y su flujo de pago.
- Cuadratura mensual de sistema de vinos Kupay.
- Controlé, di seguimiento e informé sobre las desviaciones al cumplimiento de los costos y presupuestos de materias primas e insumos directos e indirectos, a fin de que realizaran correcciones a las variaciones de costos reales contra presupuestos.
- Consolidar información y elaborar reportes mensuales de lo presupuestado versus lo real
- Creé planillas para la operación de traspaso de materias primas a producción de embotellado y etiquetado.
- Revisión y análisis de los gastos de planta, elabore informe con las variaciones con respecto a presupuesto.
- Confeccione informe de gestión para determinar la rentabilidad por unidad de negocio y cliente.

Octubre 1995

—  
Septiembre 1997

**Nissan Cidef**  
**Jefe de Costos**

Santiago

- Realicé inventario de vehículos, maquinaria y repuestos (números de chasis).

- Mantuve al día los libros de existencias (forma manual - entradas y salidas), por tipo de vehículos y maquinaria.
- Realicé costeo de importaciones.
- Realicé análisis de cuentas relacionadas a las existencias.
- Este fue mi segundo trabajo el cual aprendí y desarrolle el manejo contable y la supervisar las existencias.
- Aplique la CM a las existencias.
- Ayude a la preparación de los Estados Financieros e informe FECU.
- Gracias a esta experiencia logré aumentar mis conocimientos en costos.

Marzo 1993  
—  
Junio 1995

**Distribuidora Dos en Uno Limitada**  
**Analista Contable**

Santiago

- Realicé mi práctica profesional como asistente de archivo, mis labores principales fueron; archivar todos los documentos contables emitidos por dicho departamento, facturas de compra y ventas, voucher contables, libros diarios, libros mayores.
- Realicé funciones de contabilidad general complejas, incluida la preparación de entradas de diario.
- Mantuve un módulo de activos fijos y calculé y registré los gastos de depreciación mensual.
- Elaboré mensualmente las conciliaciones bancarias.
- Concilié mensualmente los saldos de proveedores según contabilidad, con las facturas o cuentas pendientes de pago al último día del mes.
- Realicé análisis de cuentas tales como; obligaciones bancarias del corto y largo plazo, amortizaciones, provisiones, cuentas por cobrar en pesos y dólares, correcciones monetarias, cuentas por pagar.
- Siendo este mi primer trabajo aprendí a tener un amplio conocimiento contable y financiero, el cual, desarrolle en mis trabajos posteriores.

### **Formación**

1992	<b>Instituto ITESA</b> <b>Contador General: Sede Republica</b>	Santiago
Cursados 2 años	<b>Universidad Tecnológica Metropolitana UTEM</b> <b>Contador Auditor: Facultad de Administración y Economía</b>	Santiago

### **Diplomas**

2016 diplomado en Control de Gestión para Profesionales.

Facultad de Economía y Negocios

Universidad de Chile

### **Aptitudes**

- Elaboración de informes
- Pensamiento crítico
- Cuidado de los detalles
- Actas de reuniones
- Creación de equipos
- Contabilidad y finanzas
- Persona organizada
- Informe de auditorías
- Conocimientos de SAP
- Excel Avanzado
- Resolución de problemas complejos
- Muy minucioso
- Muy organizado
- Gran capacidad de organización
- Creativo

### **Información adicional**

Diego Swinburn 22 8192104 Gerente General Empresas Lourdes

Esteban Villagrán 9 79792745 Ex Gerente de Administración y Finanzas  
Grupo Belén (Viña Morandé)  
Ex Gerente Finanzas Corporativo Lourdes

Disponibilidad Inmediata